

Dekan Ekonomskog fakulteta u Rijeci utvrđuje dana 17. srpnja 2018. godine ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o ocjenjivanju studenata preddiplomskog sveučilišnog studija i diplomskog sveučilišnog studija na Ekonomskom fakultetu u Rijeci (dalje: Pravilnik), koji obuhvaća osnovni tekst Pravilnika, usvojen dana 19. rujna 2016. godine te njegove izmjene i dopune od 16. srpnja 2018. godine

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU
studenata preddiplomskog sveučilišnog studija i diplomskog sveučilišnog studija na
Ekonomskom fakultetu u Rijeci
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata

- 1) Rad studenata tijekom preddiplomskog sveučilišnog studija (dalje: preddiplomski studij) i diplomskog sveučilišnog studija (dalje: diplomski studij) Ekonomskog fakulteta u Rijeci (dalje: Fakultet) na pojedinom predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na ispitu, sukladno studijskom programu.
- 2) Izvanredni studenti ostvaruju ocjenu na jednak način kao i redoviti, ali prema prilagođenom izvedbenom planu nastave (dalje: izvedbeni plan).
- 3) Studenti na studiju organiziranom kroz sustav učenja na daljinu ostvaruju ocjenu prema prilagođenom izvedbenom planu na način ostvariv u *online* okruženju.
- 4) Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.
- 5) Ocjenjivanje unutar ECTS sustava vrši se apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu.

Članak 2.

Ocjenjivanje unutar Europskog sustava prijenosa bodova

- 1) Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100 % ocjenskih bodova pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50 % ocjenskih bodova i usvojenih ishoda učenja. Detalji o načinu provjere ishoda učenja definirani su izvedbenim planom predavanja za svaki predmet i svaku akademsku godinu.
- 2) Praćenje i ocjenjivanja studenata za svaki predmet obavlja se tijekom nastave i na ispitu kako slijedi:
 - ukupan postotak uspješnosti studenata tijekom nastave čini 0 - 70 % ocjenskih bodova,
 - ukupan postotak uspješnosti studenata na ispitu čini 0 - 30 % ocjenskih bodova.
- 3) Konačna ocjena je zbroj postotka ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave i postotka ocjenskih bodova ostvarenih na ispitu.
- 4) Student koji tijekom nastave ostvari:
 - od 0 do 49,9% ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu sastavnice ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet,
 - 50% i više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu sastavnice, mogu pristupiti završnom ispitu.
- 5) Ako student na ispitu ne ostvari najmanje 50 % mogućih ocjenskih bodova ne može steći ECTS bodove te se ocjenjuje ocjenom F (nedovoljan 1) i ponovno upisuje predmet.
- 6) Student može polagati ispit iz jednog predmeta najviše tri puta u jednoj akademskoj godini bez obzira na broj ispitnih rokova.

Članak 3.

Način ocjenjivanja tijekom nastave (0-70 % ocjenskih bodova)

- 1) Od 30 % do 70 % ocjenskih bodova student može ostvariti putem kolokvija.
- 2) Kolokvij je pisana provjera znanja studenta koja je dio redovite nastave predmeta.

Broj kolokvija i broj popravnih kolokvija te vrijeme održavanja kolokvija i popravnih kolokvija određuje nositelj predmeta u izvedbenom planu. Svaki student treba pristupiti kolokviju ili kolokvijima predviđenim izvedbenim planom.

- 3) Popravni kolokvij je pisana provjera znanja studenta koja je dio redovite nastave predmeta. Popravni kolokvij se održava jedanput, u pravilu posljednjeg termina predavanja u semestru.
- 4) Pravo pristupa na popravni kolokvij imaju studenti:
 - a) koji ne ostvare dovoljan broj ocjenskih bodova na redovitom kolokviju ili kolokvijima predviđenih izvedbenim planom ili
 - b) koji su tijekom nastave ostvarili dovoljan broj ocjenskih bodova, ali žele postići veći broj ocjenskih bodova, temeljem prijave predmetnom nastavniku.
- 5) Studentu koji se je prijavio za ponovno pristupanje kolokviju radi postizanja većeg broja ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave brišu se prethodno ostvareni ocjenski bodovi na istom kolokviju s danom podnošenja prijave.
- 6) Kolokvij ili kolokviji iz pojedinog predmeta moraju obuhvaćati gradivo predmeta utvrđeno izvedbenim planom.
- 7) Do 40 % ocjenskih bodova tijekom nastave nositelj predmeta sam raspoređuje i oglašava u izvedbenom planu preko mrežne stranice predmeta, a može koristiti sljedeće oblike provjere znanja:

aktivnost u nastavi seminarski rad eksperimentalni rad esej istraživanje projekt referat praktični rad kritički prikaz samostalni rad rad na vježbama	domaća zadaća terenski rad test laboratorijske vježbe audiorne vježbe seminarsko izlaganje izrada programa kolokvij-međuispit računalni program timski zadatak
---	---

Članak 4.

Način ocjenjivanja na ispitu (0-30 % ocjene)

- 1) Ispit se, u pravilu, polaže kao pisana provjera znanja, a može uključivati i usmenu provjeru znanja, izvedbu praktičnog rada ili bilo koja kombinacija navedenih oblika. Usmene provjere znanja i pisani ispiti provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.
- 2) Ispit se, u pravilu, piše 30-60 minuta (vremensko trajanje ispita određuje nositelj predmeta na početku ispita). Ako student prekorači vremensko trajanje ispita i nakon isteka određenog vremena ne postupi na način propisan člankom 7. ovog Pravilnika, ispit se ocjenjuje s 0 % ocjenskih bodova i ocjenom nedovoljan (1).

Članak 5.

Posebni uvjeti studiranja za izvanredne studente

- 1) Do 40 % ocjenskih bodova tijekom nastave nositelj predmeta sam raspoređuje i oglašava u izvedbenom planu preko mrežne stranice predmeta, a može koristiti ostale oblike provjere znanja navedene u stavku 7. članka 3. ovog Pravilnika.
- 2) Od 30 % do 70 % ocjenskih bodova student može ostvariti putem kolokvija.
- 3) Kolokvij je pisana provjera znanja studenta koja je dio nastave predmeta. Broj kolokvija i broj popravnih kolokvija te vrijeme održavanja kolokvija i popravnih kolokvija određuje nositelj predmeta u izvedbenom planu. Svaki student treba pristupiti kolokviju ili kolokvijima predviđenim izvedbenim planom.
- 4) Kolokvij ili kolokviji iz pojedinog predmeta moraju obuhvaćati gradivo predmeta utvrđeno izvedbenim planom.

- 5) Uz prethodni dogovor s predmetnim nastavnikom izvanredni student može pristupiti kolokviju za izvanredne studente u Rijeci ili u nastavnom centru, neovisno o tome gdje je upisan.
- 6) Kolokvije izvanredni studenti pišu u terminima ispitnih rokova ili u terminima nastave. Ukoliko student ne može pristupiti kolokviju u terminu nastave, predmetni nastavnik studentu treba omogućiti pristupanje kolokviju u terminu ispitnog roka. Kolokviji i popravni kolokviji ne mogu se polagati na izvanrednom ispitnom roku organiziranom u rujnu.
- 7) Ukoliko student nije ostvario uvjet za pristup ispitu ili želi ostvariti veći broj ocjenskih bodova, student ima pravo na vlastiti zahtjev pristupiti popravnom kolokviju. Student može pristupiti popravnom kolokviju samo jedanput. Studentu koji pristupa popravnom kolokviju briše se prethodno ostvareni postotak ocjene iz tog kolokvija s danom podnošenja zahtjeva nositelju predmeta.
- 8) Do 30% ocjenskih bodova student može ostvariti na ispitu. Ispit će se ocijeniti samo za one studente koji su ostvarili uvjet za pristup ispitu.
- 9) Ispit se, u pravilu, polaže kao pisana provjera znanja, a može uključivati i usmenu provjeru znanja, izvedbu praktičnog rada ili može biti bilo koja kombinacija navedenih oblika. Usmene provjere znanja i pisani ispiti provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju. Broj izlazaka na ispit ograničen na najviše 3 izlaska u jednoj akademskoj godini bez obzira na broj utvrđenih rokova.
- 10) Vrijeme trajanja ispita je, u pravilu, od 30 do 90 minuta (vrijeme određuje nositelj predmeta na početku ispita). Ako student prekorači vremensko trajanje ispita i nakon isteka određenog vremena ne postupi na način propisan člankom 7. ovog Pravilnika, ispit se ocjenjuje s 0 % ocjenskih bodova i ocjenom nedovoljan (1).

Članak 6.

Način ocjenjivanja na studiju organiziranom kroz sustav učenja na daljinu

- 1) Od 30 % do 70 % ocjenskih bodova student može ostvariti putem kolokvija.
- 2) Kolokvij je pisana provjera znanja studenta koja je dio nastave predmeta. Broj kolokvija i broj popravni kolokvija te vrijeme održavanja kolokvija i popravni kolokvija određuje nositelj predmeta u izvedbenom planu. Svaki student treba pristupiti kolokviju ili kolokvijima predviđenim izvedbenim planom. Ukoliko student nije ostvario uvjet za pristup ispitu ili želi ostvariti veći broj ocjenskih bodova, student ima pravo na vlastiti zahtjev nositelju predmeta pristupiti popravnom kolokviju. Student može pristupiti popravnom kolokviju samo jedanput. Studentu koji pristupa popravnom kolokviju briše se prethodno ostvareni postotak ocjene iz tog kolokvija s danom podnošenja zahtjeva nositelju predmeta. Kolokviji i popravni kolokviji ne mogu se polagati na izvanrednom ispitnom roku organiziranom u rujnu.
- 3) Kolokvij ili kolokviji iz pojedinog predmeta moraju obuhvaćati gradivo predmeta utvrđeno izvedbenim planom.
- 4) Do 40 % ocjenskih bodova tijekom nastave nositelj predmeta sam raspoređuje i oglašava u izvedbenom planu preko mrežne stranice predmeta, a može koristiti ostale oblike provjere znanja navedene stavku 7. članka 3. ovog Pravilnika.
- 5) Do 30% ocjenskih bodova student može ostvariti na ispitu.
- 6) Ispit se, u pravilu, polaže kao pisana provjera znanja, a može uključivati i usmenu provjeru znanja, izvedbu praktičnog rada ili bilo koja kombinacija navedenih oblika. Usmene provjere znanja i pisani ispiti provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.
- 7) Ispit i kolokvij (kolokviji) se, u pravilu, održavaju u istom terminu.
- 8) Vrijeme trajanja ovakvog načina provjere znanja je, u pravilu, od 30 do 90 minuta (vremensko trajanje određuje nositelj predmeta na početku ispita). Ako student prekorači vremensko trajanje ispita i nakon isteka određenog vremena ne postupi na način propisan člankom 7. ovog Pravilnika, ispit se ocjenjuje s 0 % ocjenskih bodova i ocjenom nedovoljan (1).

Članak 7.

Pravila ponašanja studenata

- 1) Izlazak na ispit student, u pravilu, prijavljuje putem Studomata.
- 2) Student koji nije u predviđenom roku prijavio ispit ne može pristupiti ispitu, a u slučaju da mu pristupi smatrat će se da ispit nije položio.
- 3) Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije na vrijeme odjavio ispit, ili je prijavio ispit na koji nije imao pravo izlaska, nastavnik će u ispitnu evidenciju upisati «nula» (0). U tom slučaju smatrat će se da je student iskoristio jedno pravo polaganja ispita.
- 4) Za vrijeme pisanja pisanog ispita/kolokvija nije dozvoljeno:
 - bilo kakvo precrtavanje ili brisanje zaokruženog odgovora ili pisanje grafitnom olovkom, osim ako to dozvoli nastavnik,
 - prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje bilo kakvih pomagala,
 - imati mobitel ili bilo kakav komunikacijski uređaj, kao niti uređaje kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podatci,
 - prijevremeno ili nepravovremeno predavanje testa nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje testa završilo te ne odlaganje testa na znak nastavnika,
 - nepravovaljano predavanje testa, zaokruživanje odgovora nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje testa isteklo.
- 5) U svim navedenim slučajevima predmetni nastavnik ispit neće ni razmatrati, ispit se ocjenjuje se s 0 % ocjenskih bodova i ocjenom nedovoljan (1).
- 6) Nakon isteka vremena za pisanje pisanog ispita studentu više nije dopušteno bilo kakvo upisivanje u test te sukladno uputama nastavnika student:
 - odlaže olovku,
 - ostaje sjediti u klupi,
 - okreće test po napatku nastavnika,
 - tako okrenuti test odmah odlaže na kraj stola, odnosno na stranu stola koju odredi nastavnik, i dalje sjedi na svom mjestu čekajući da nastavnik pokupi testove te čeka znak od nastavnika da je ispit završen.
- 7) U slučaju povrede studentskih obveza, studenti stegovno odgovaraju sukladno odredbama važećeg Pravilnika o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

Članak 8.

Ispiti i ispitni rokovi

- 1) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj godini, bez obzira na broj utvrđenih ispitnih rokova.
- 2) Redoviti ispitni rokovi:
 - redoviti ispitni rok organizira se neposredno nakon završetka nastave, unutar 30 dana,
 - u redovitom ispitnom roku utvrđuju se dva ispitna termina iz svakog predmeta iz kojeg se u tom ispitnom roku polaže ispit,
 - prvi ispitni termin održava se u razdoblju od dva tjedna nakon završetka nastave na predmetu,
 - drugi ispitni termin održava se, u pravilu, 14 dana nakon prvog ispitnog termina, a najdulje u razdoblju od mjesec dana nakon završetka nastave na predmetu. Pravo pristupa ispitu u drugom terminu ima samo onaj student koji nije u ranijem roku iskoristio pravo polaganja ispita, ili je pao na ispitu.
- 3) Izvanredni ispitni rok organizira se u rujnu, a iznimno i u drugom terminu, sukladno studijskom programu.
- 4) Ispiti za izvanredne studente organiziraju se prema prilagođenom izvedbenom planu.
- 5) Ukoliko student smatra da je oštećen ocjenjivanjem na ispitu, ima pravo žalbe sukladno Pravilniku o studiranju na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Fakulteta (dalje: Pravilnik o studiranju).
- 6) U slučaju da student nije zadovoljan konačnom ocjenom na ispitu i ispit želi ponavljati (radi veće ocjene), student u roku od 24 sata od uvida u rezultat ispita dostavlja nositelju predmeta pisanu izjavu o odbijanju ocjene a predmetni nastavnik za taj ispitni rok studentu upisuje ocjenu nedovoljan. Rok za davanje pisane izjave ne teče neradnim danima. Termin uvida određuje nastavnik, u pravilu ga objavljuje s rezultatima ispita i nakon tog termina više nije obavezan imati uvid u ispit. Ukoliko vrijeme uvida nije točno određeno, student ima pravo uvida u prvom sljedećem vremenu određenom za savjetovanje s predmetnim nastavnikom.

- 7) Prijave i odjave ispita regulirane su Pravilnikom o studiranju Fakulteta.
- 8) Svi dokazi o stjecanju predviđenih ishoda učenja (kolokviji, ispiti, seminari, studija slučaja i drugi materijalni dokazi) čuvaju se do kraja tekuće akademske godine, a za studente na engleskom jeziku se trajno čuvaju.

Članak 9. Ocjenjivanje

- (1) Ocjenjivanje studenata vrši na temelju konačnog postignuća ocjenskih bodova (zbroj ECTS ocjene ostvarene tijekom nastave i na ispitu) kako slijedi:
 - Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 90 do 100%,
 - Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 75 do 89,9%,
 - Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 60 do 74,9%,
 - Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 50 do 59,9% i
 - Ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 0 do 49,9%.
- 2) Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik dodjeljuje ocjenu «zadovoljio/la» studentu koji ostvari 50 % i više ocjenskih bodova.

Članak 10. Upis prolaznih ocjena u odgovarajuću ispravu

- 2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- 3) U ispitnu listu, U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (ostvarenih ocjenskih bodova) te datum polaganja ispita.

Članak 11. Obaveze nositelja predmeta

- 1) Nositelj predmeta obavezan je voditi evidenciju tijekom nastave za studente o postignutom postotku vještina, kompetencija i znanja za svaki segment ocjenjivanja i postotku konačne ocjene.
- 2) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita i provedenih kolokvija najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice, putem sustava za e-učenje ili putem drugog informacijskog sustava, ili na drugi odgovarajući način.
- 3) Nositelj predmeta dužan je ocijeniti studenta ECTS postotnom skalom (0-100 %), ECTS ocjenom i brojčanom ocjenom.
- 4) Nositelj predmeta obavezan je na početku semestra na oglasnoj ploči kabineta i mrežnoj stranici predmeta objaviti izvedbeni plan nastave (obrazac u prilogu), a na prvom predavanju studente upoznati o:
 - načinu ocjenjivanja postotkom za sve vrste provjere usvojenih znanja, vještina i kompetencija
 - načinu formiranja konačne ocjene.
- 5) Nositelj predmeta obavezan je rezultate ispita dostaviti evidenciji studija u roku od 8 radnih dana od dana održavanja ispita, kako bi se rezultati na vrijeme unijeli u ISVU sustav.

Članak 12. Ukupan uspjeh

- 1) Prosjek svih ostvarenih ocjena (prosječna ocjena) utvrđuje se tako da se umnoži postotka ocjene i ECTS bodova svakog predmeta zbroje, a zatim podijele ukupnim brojem ostvarenih ECTS bodova studija za predmete koji se ocjenjuju. Konačni rezultat zaokružuje se na tri decimale.
- 2) Na temelju prosječnog postotka ocjenskih bodova na kraju studija iskazuje se konačni prosjek ocjenskih bodova (usvojenosti znanja, vještina i kompetencija) studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti):

- Prva klasa (First-Class Honours) - 90-100% ocjenskih bodova studija;
 - Druga gornja klasa (Upper Second-Class Honours) - 80-89,9% ocjenskih bodova,
 - Druga donja klasa (Lower Second-Class Honours) - 70-79,9% ocjenskih bodova,
 - Treća klasa (Third-Class Honours) - 60-69,9% ocjenskih bodova te
 - Položio (Pass) - 50-59,9% ocjenskih bodova tijekom studija.
- 3) Studentima s najvećim konačnim prosjekom % usvojenog znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
- 3.1. Prvostupnici:
- Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus),
 - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus),
 - Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus),
- 3.2. Magistri:
- Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar);
 - Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar);
 - Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).
- (4) Broj pohvaljenih studenata utvrđuje Fakultetsko vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 14.

U slučaju da pojedina pitanja ustroja i izvedbe studija nisu uređena ovim Pravilnikom, na njihovo rješavanje će se na odgovarajući način primijeniti odredbe općih akata Sveučilišta u Rijeci.

Članak 15.

Fakultetsko vijeće ovlašteno je u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovoga Pravilnika davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objave na oglasnoj ploči i na Internet stranici Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2018./2019.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Alen Host, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na Internet stranici Ekonomskog fakulteta u Rijeci 17. srpnja 2018. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, mag. iur., v.r.